

TRIVSELSPLAN

TASTARUSTÅ SKOLE



RUSTA FOR LIVET

Innhold

Forord

Skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø

Plikt til å følge med, gripe inn og varsle

Trygt og godt skolemiljø

Standard for Tastarustå skole

Rev. juni 2023

Forord

Opplæringsloven kapittel 9A gir elevene rett til et trygt og godt læringsmiljø. Dette innebærer blant annet at skolen plikter å sikre alle elever en skolehverdag uten mobbing og psykisk eller fysisk trakassering. Dessverre er dette ikke alltid tilfelle – heller ikke ved vår skole. I planen fremkommer vår definisjon av hva mobbing er, hvordan vi vil avdekke problemer og – ikke minst – planen gir prosedyrer for hvordan vi vil og skal arbeide for å skape et trygt og godt læringsmiljø.

Vi håper videre at Trivselsplanen skal være et godt redskap for å videreutvikle positivt samspill mellom elever, ansatte og foresatte.

På Tastarustå skole jobber vi for at elevene skal være **“Rusta for livet”** -

Det betyr at de skal lære å ta vare på seg selv, respektere andre, delta og virke i eget liv som grunnlag for sin egen fremtid.

Vi på Tastarustå skole jobber for et inkluderende fellesskap som fremmer livsmestring, trivsel og omsorg for alle.

Elevene skal utvikle seg i tråd med det samfunnet de lever i og de skal få verktøy til å mestre fremtiden de skal møte, med alle de muligheter og utfordringer som følger med.

For å gjøre elevene **“Rusta for livet”** er det tre ord som skal prege vårt arbeid på skolen. Disse er **fellesskap, mestring og læring**.

Vi kommuniserer godt
Vi løser problemer og konflikter
Vi viser respekt for hverandre
Vi gir og tar imot støtte
Vi er fleksible
Vi er mål- og resultatorientert



1. Skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø

Elevene ved Tastarustå skole skal oppleve et godt skolemiljø fritt for krenkelser. Elevene skal føle seg trygge på skolen og oppleve at voksne tar ansvar og aktivt griper inn når de oppdager at noen blir fysisk eller psykisk plaget og/eller ekskludert fra fellesskapet. Skolen skal spesielt ivareta særskilt sårbare elever.

Definisjon av mobbing

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og episodene gjentas over tid.

Både vold, rasistiske utsagn, diskriminering, trusler verbalt eller digitalt og utestengning kan være krenkelser som benyttes i mobbing og går utover offer som ikke kan forsvare seg.

Arbeid med relasjoner

Relasjon voksen - elev

Alle elever skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

Alle som arbeider på skolen er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til.

Det betyr:

De voksne tar elevene på alvor.

Elevene skal være trygge på de voksne og deres reaksjonsform.

De voksne praktiserer felles, forutsigbare regler og viser tydelige grenser for akseptert atferd. De voksne skaper trygghet ved å se og lytte til eleven.

Den voksne har ansvar for at forholdet mellom lærer og elev er preget av gjensidig respekt. Individuelle saker behandles individuelt.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærers relasjonsbygging til enkeltelever pågår kontinuerlig og har høy kvalitet:

Faste elevsamtaler to ganger årlig.

Utviklingssamtaler to ganger årlig.

Foreldremøter

Trivselsprogram – aktiviteter i friminuttene

Vakt i alle friminutt – inne og ute

Relasjon lærer - klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elevene

TRIVSELSPLAN FOR TASTARUSTÅ SKOLE

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærers relasjonsbygging til klassen/gruppen har høy kvalitet:

Alle klasser skal utarbeide egne trivselsregler.

Skolens trivselsregler er overordnet.

Ukeplaner/arbeidsplaner/temahefter gir forutsigbarhet.

Fast tid til klassemøte og arbeid med klassemiljøet.

LINK - økter i klassen (Livsmestring i norske klasserom, RVTS- sør)

Læreren må ta initiativ til at elevene er aktive og med i planleggingsarbeidet.

Relasjon elev - elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt.

Det betyr:

Elevene er med og utvikler og kjenner til klassens og skolens regler.

Lærer har ansvar for at tema som «Hvordan vi skal være med hverandre» blir tatt opp jevnlig i klassemøter og i arbeid med klassemiljøet.

Den enkelte elev har ansvar ved aktivt å være med og skape et trivelig skolemiljø for alle. Den enkelte elev har ansvar for å melde fra til voksne hvis de ser at en medelev ikke har det bra på skolen.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærers relasjonsbygging til klassen/gruppen har høy kvalitet:

Sosiale mål for skole og for trinnet på arbeidsplanen - LINK (Livsmestring i norske klasserom, RVTS-sør)

Trivselsprogram – aktiviteter i friminuttene

Juleball

Turer

Turneringer

Revy

Kantine

Relasjon lærer - foresatte

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Det betyr:

Lærer og foresatte er innstilt på en åpen dialog for at elevene skal nå skolens faglige og sosiale

mål. Lav terskel for å ta kontakt med foresatte, også om positive ting.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærernes arbeid med å bygge gode relasjoner til foresatte pågår kontinuerlig og har høy kvalitet:

Årshjul samarbeid hjem – skole på klassenivå og skolenivå.

Faste utviklingssamtaler

Skolens samarbeid med hjemmene

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe

Det betyr:

Skolens ledelse legger til rette for at FAU og samarbeidsutvalget (SU) får gode arbeidsforhold.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at skolens samarbeid med hjemmene har høy kvalitet og bidrar best mulig til utvikling av gode læringsmiljø for elevene:

Årshjul samarbeid hjem – skole.

Handlingsplan mot mobbing følges.

Hjemmesiden er oppdatert og gir god informasjon.

Overgang til ungdomsskolen – OTUS

Målet er at overgangen til ungdomsskolen skal oppleves som forutsigbart og trygt for alle elever og særlig ekstra sårbare elever.

Skolen har egne rutiner for overgang til ungdomsskolen – se årshjul for OTUS i Tasta bydel.

Overgang videregående skole

Karrieresamtale med rådgiver

Skolen har utarbeidet plan for Programfag til valg

Skolebesøk

Yrkesmesse

Møter med foresatte

2. Plikt til å følge med, gripe inn og varsle.

Rutiner for å avdekke og varsle om utrygt skolemiljø			
Rutiner	Tiltak	Tidspunkt Målgruppe	Ansvar
Plikt til å følge med	Helsesykepleier gjennomfører trivselsundersøkelse. Følger opp med tiltak	Høst 8. trinn	Helsesykepleier
	God dialog med foresatte. Lav terskel for å ta kontakt.	Kontinuerlig. Alle elever	Kontaktlærer Ledelse
	Elevsamtaler kontaktlærer/elev	Høst og vår. Alle elever	Kontaktlærer
	Tilsynsvakt i alle friminutt Sosialpedagogisk rådgivning	Hele året. Alle elever Kontinuerlig. Alle elever	Alle ansatte Skolens ledelse og sosialrådgiver
	Elevundersøkelsen	Årlig Alle trinn	Skolens ledelse, sosialrådgiver, kontaktlærer
Plikt til å varsle	Varslingsskjema for § 9a	Kontinuerlig. Alle elever Varslingsskjemaet ligger på skolens hjemmeside.	Ledelsen Foresatte
	Varsling i "Si Ifra!" Kvalitetsportalen - Si ifra! (sharepoint.com)	Skjema på intranett	Alle ansatte
	Elever, foresatte og personalet kjenner varslingsrutinene	Årlig. Gjennomgang av rutiner med foresatte, elever og ansatte i klassene og på foreldre- og personalmøter	Lærere Ledelsen SMU

Vakt og tilsynsordninger

- Alle som har vakt bærer vester som gjør dem synlige både i skolens uteområde og inneområde.
- Alle voksne skal ha sin egen gul vest på.
- Alle som har vakt tar ansvar for å være presise på avtalt plass.
- Dersom vi ser at kollegaer glemmer sin vakt, gir vi beskjed til hverandre om det. Laglederne har ansvar for å lage vaktliste for sitt trinn. Disse samordnes av skolens ledelse. Det må lages en reserve vaktplan på laget.
- Vaktplan legges ut fra kunnskap om hvor mobbingen foregår.

3. Trygt og godt skolemiljø

Skolen følger retningslinjene gitt i Opplæringsloven Kapittel 9A:

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse*
- b) kva tiltak skolen har planlagt*
- c) når tiltaka skal gjennomførast*
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
- e) når tiltaka skal evaluerast.*

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal

vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

Aktivitet	Respons	Ansvar(avh av sak)
Observasjon/mistanke fra voksne ved skolen om krenkende atferd/opplevd ubehag(mobbing) §9 A-4	Meldes til rektor.	Rektor i samarbeid med kontaktlærer
Samtaler - undersøkelsesplikt	Samtale med elev /elever for å avkrefte/bekreft mistanke.	Kontaktlærer i samarbeid med rektor.
Mistanken avkreftes	Saken avsluttes og informasjon gis til elev/foresatte. Skjerpet plikt til å følge med videre.	Kontaktlærer Alle voksne
Mistanken bekreftes. Aktivitetsplan utarbeides	Kontakt mellom elev, foresatte og skole. <ul style="list-style-type: none"> ● Undersøkelse ● Elevens stemme ● Tiltak ● Gjennomføring ● Ansvarlig ● Evaluering 	Rektor i samarbeid med kontaktlærer Ledelsen sammen med kontaktlærer og foresatte/elev.
Aktivitet	Respons	Ansvar(avh av sak)
Henvendelse fra foresatte/elev om krenkende atferd/opplevd ubehag(mobbing)	Bekreftes mottatt. Respons fra ledelse/kontaktlærer	foresatte

		Kontaktlærer/ avdelingsleder/rektor
Kontakt mellom foresatte/skole	Innen 1 uke	Kontaktlærer/avdelingsleder/ r/ r ektor
Aktivitetsplan utarbeides	<ul style="list-style-type: none"> ● Undersøkelse ● Elevens stemme ● Tiltak ● Gjennomføring ● Ansvarlig ● Evaluering 	Ledelsen sammen med kontaktlærer, foresatte og elev.
Aktivitet	Respons	Ansvar(avh av sak)
Henvendelse til skolen fra foreldrekontakter angående eks bekymring rundt klassemiljøet	Bekreftes mottatt Respons fra kontaktlærer/ledelse	Kontaktlærer/ avdelingsleder/rektor
Møte med foreldrekontaktene	Innen 1 uke	Kontaktlærer/ avdelingsleder/rektor/ foreldrekontakt
Aktivitetsplan utarbeides	<ul style="list-style-type: none"> ● Undersøkelse ● Elevens stemme ● Tiltak ● Gjennomføring ● Ansvarlig ● Evaluering 	Ledelsen sammen med kontaktlærer og foresatte.
Aktivitet	Respons	Ansvar(avh av sak)
Skjerpet aktivitetsplikt ved mistanke at ansatt krenker elev	Varsle rektor.	Alle
Rektor varsler skoleeier		Rektor/ledelse Dersom det gjelder en i ledelsen, er det varsleren som melder skoleeier.
Aktivitetsplan utarbeides	<ul style="list-style-type: none"> ● Undersøkelse ● Elevens stemme ● Tiltak ● Gjennomføring ● Ansvarlig 	Rektor/ledelse

	● Evaluering	
Evaluering av aktivitetsplan		Alle involverte

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka.

Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal.

Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast tilleggsrepresentantar for elevane og foreldra, slik at dei samla får fleirtal.

Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av lovfesta teieplikt blir behandla i skolemiljøutvalet. Når elevane ikkje er til stades, skal foreldrerepresentantane ha dobbeltstemme tilsvarande bortfallet av elevrepresentantane sine stemmer, eller talet på foreldrerepresentantar aukast tilsvarande.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a.

Samarbeid med andre instansar

Aktuelle samarbeidspartnere utenfor skolen er:

Helsesykepleier, PPT, Bup, barnevernstjenesten, uteseksjonen, Utvidet ressursteam i bydelen og politi.

Saker som har med utrygt skolemiljø tas opp i møter med de aktuelle i ressursteamet. Ledelsen har ansvar for at møtene blir gjennomført, og at det blir laget forslag til tiltak og ansvarsfordeling i forhold til oppfølging. Politiet kobles inn i svært alvorlige saker, skolens ledelse har ansvar for at dette blir gjort. Skoleeier informeres.

Tips til oppfølging i elevsaker

4. Standard for Tastarustå skole

I vedlagt lenke finner du forskrift om reglement for orden og oppførsel i Stavangerskolen, gjeldende fra 01.01.2021.

[Stavanger kommune](#)

Saksbehandling- tiltak

Skolen skal alltid starte med en samtale/dialog med eleven/e og sørge for at elevene får snakke med noen eleven stoler på, i en situasjon som oppleves trygg. Skolen kan ikke bruke andre reaksjonsformer enn de som er fastsatt i forskriften.

Gjentatte eller alvorlige brudd på regler for orden og atferd kan medføre nedsatt vurdering med karakter i orden og adferd. Dersom det er aktuelt å gi en elev nedsatt ordens- eller oppførselskarakter, skal foreldre få skriftlig varsel om dette på forhånd og eleven skal ha mulighet til å vise forbedring.

Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- følge skolens regler for melding av fravær
- ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre skolearbeidet så godt man kan og til rett tid
- ikke la mobiltelefoner, smartklokker og lignende forstyrre læringsarbeidet. Mobiltelefon i mobilhotellet.

Det er god atferd å

- vise hensyn og respekt for andre
- vise respekt for andres eiendeler og ta godt vare på skolens eiendeler
- være hyggelige og høflige mot hverandre
- bruke et fint språk
- vise nettvett, følge IKT-reglementet og skolens regler for bruk og oppbevaring av utstyr

Det er ikke tillatt å

- banne eller bruke annet grovt språk
- mobbe eller på andre måter krenke andre
- utsette andre for rasisme eller diskriminering
- utøve eller true med vold
- jukse eller forsøke å jukse
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller - andre rusmidler • røyke eller bruke tobakk/snus

- ha med og/eller benytte farlige gjenstander

Fellesrommene mediatek/ kantine

Fellesrommene brukes som læringsarena og i matpausen kl. 10.40 -11.15. Elevene får gratis skolelunsj mandag, onsdag og fredag. Tirsdag og torsdag er det mulig å kjøpe mat i kantinen. Trivselsledere/miljøarbeidere organiserer aktiviteter i fellesrom.

- Bordene står pent
- Stolene/benker står inn til bordene
- Ingen sko på bord og stoler
- Alle rydder etter seg selv
- Se egen oversikt over rydding i kantina og uteområdet

Mobilfri skole

Mobilen skal være i mobilhotellet. Mobil kan kun brukes etter avtale med lærer. Elevene har ikke anledning til å ta bilder eller filme i skoletiden, så sant dette ikke er avtalt med en voksen og i forbindelse med undervisningsoppdrag (CB). Bruk av mobil kan føre til inndragelse. Hentes i administrasjonen ved skoledagens slutt.

Elevene skal ikke ta bilder eller filme medelever eller ansatte i skoletiden. Tillatelse kan gis av lærer for bruk i skoleoppgaver.

Det er bare ansatte ved skolen som kan ta bilde av eller filme elevene i skoletiden. Foresatte må ha gitt sitt samtykke.

Skolegården

Skolegården skal være en trygg arena for aktiviteter og sosialt samvær.

- Alle voksne har ansvar for alle elevene
- Vaktene har vester
- De voksne har plikt til å stoppe eller korrigere negativ atferd
- Snøballkasting kan skade medelever og er ikke tillatt
- 10.trinns elever har etter nærmere avtale via elevråd anledning til å gå utenfor skolens område 1 dag i uka.

Klasserom

Klasserommet er det rommet elevene oppholder seg mest i. Det skal være en innbydende læringsarena og et sted elevene føler tilhørighet til. Hver klasse utarbeider egne sosiale klasseromsregler.

- Rommene skal være innredet og organisert slik at de stimulerer til læring
- Digitale tavler er forbeholdt voksne
- Rommene skal være ryddige når de forlates
- Pultene skal være uten skribleri
- Papirboss har ordenselevne ansvar for å kaste i rett konteiner
- Vinduer lukkes og dører låses etter siste time
- Pulter, hyller og vinduskarmer må være ryddet slik at de kan vaskes/tørkes støv av

Reglement for bruk av IKT

Stavanger kommune har laget noen enkle kjøreregler som skal følges ved den enkelte skole. Skolen håndterer disse i henhold til Ordensreglementet for grunnskolen i Stavanger kommune. Ved misbruk kan elever miste tilgang til utstyr og internett for en begrenset periode. Lovbrudd kan bli politianmeldt.

All bruk av internett skal være i samsvar med norsk lov (jf. Datatilsynets regler). Eksempler på hva som ikke er lov er:

- å stjele og/eller misbruke en annens brukernavn og passord.
- å publisere bilder av andre uten tillatelse.
- å gi seg ut for å være en annen enn man er eller å stjele en annens identitet.

Elevene har rett på et godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring – også på nettet. Mobbing skal verken forekomme i skolegården, på skoleveien eller på nettet. Husk at kommentarer, filming av videomøter og andre handlinger i sosiale medier kan få store konsekvenser.

Det er viktig å ha gode rutiner for håndtering av brukernavn og passord. Brukernavn og passord er personlige og skal ikke deles med andre. Hvis passordet er kjent for andre enn eleven selv, bør det endres. Lærere kan nullstille passordet til elever på elevnettet/FEIDE.

Å ta vare på utstyr er et felles ansvar. Den enkelte elev må ta vare på utstyr som han/hun låner. Skadet, ødelagt eller tapt utstyr kan medføre et erstatningsansvar overfor foresatte.

For elever som låner CB, PC eller annet utstyr

- Det er Stavanger kommune som eier utstyret og dette skal ikke lånes ut til andre. CB er først og fremst et læringsverktøy og administreres av den enkelte skole. Administrator ved skolene kan se hvilke applikasjoner som er installert på enhetene.
- CB skal alltid være beskyttet av cover – både på skolen og hjemme.
- CB skal være ladet tilstrekkelig når undervisningen starter for dagen.

Erstatningsansvar

Den formelle hjemmel for å kreve erstatning for skade voldt av barn finner en i lov om skadeserstatning av 13.juni 1969 nr. 26,

§1-1 (barns ansvar)

Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist atferd, økonomisk evne og forholdende ellers.

§1-2 (foreldres ansvar)

Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på utilbørlige tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeutfoldelse. Uansett egen skyld svarer foreldrene for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av

deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5000 kroner for hver enkelt skadevolding.

I kommunaldirektørens kommentar til loven er det presisert at det også kan være aktuelt å be elevene/foreldrene rette opp skaden selv. Dette av hensyn til den oppdragende effekt dette vil ha.

Forsikringsordninger

Forsikringen gjelder:

- Innenfor skolens område og naturlige nærområde under ordinær skoletid
- Deltakelse i undervisning, leker, idrettsutøving, ekskursjoner, stevner, reiser m.m. som foregår under skolens/ FAUs ledelse.
- Reiser/arrangementer for øvrig som har karakter av klassesetor o.l. i skolens regi.
- På direkte vei til og fra skolen og hjemmet
- Under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som en del av undervisningen. Forsikringen gjelder da skader som inntreffer i ordinær arbeidstid og dessuten på direkte vei mellom hjemmet og arbeidsstedet
- Alle aktiviteter for barn i kommunens regi.

Erstatningsbeløp:

- Medisinsk invaliditet: 10G
- Død: 1G
- Behandlingsutgifter: begrenset til 1G. Egenandel er 0,010G

Waco Forsikringsmegling AS